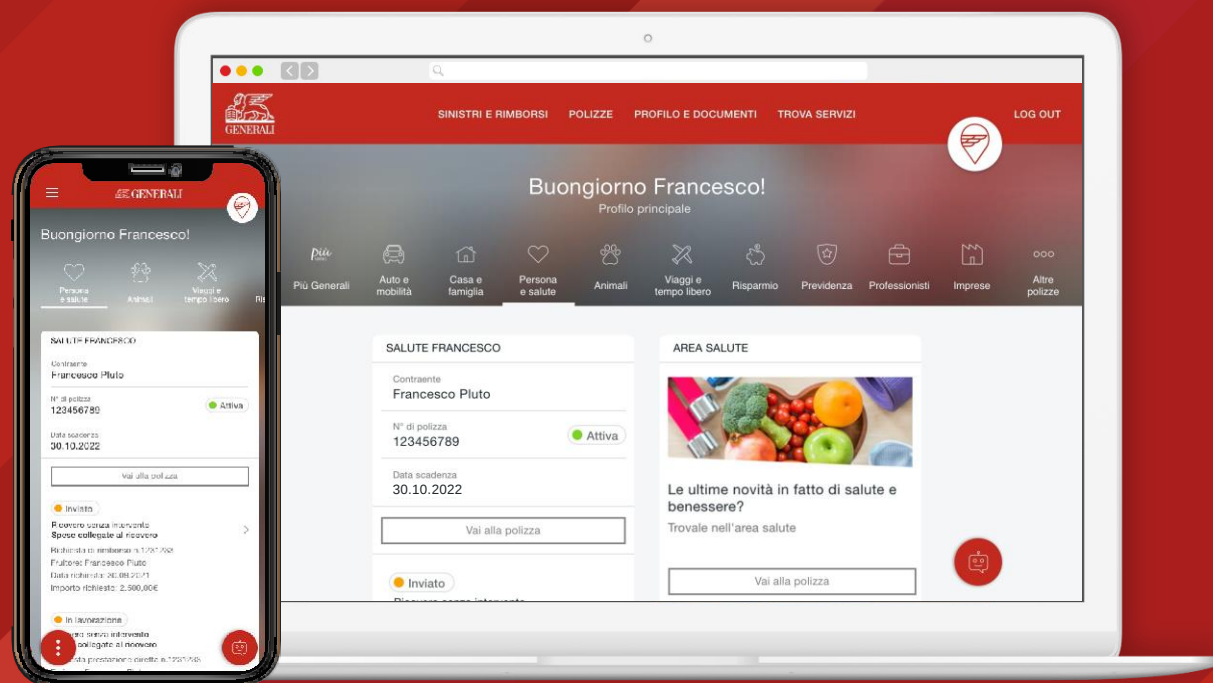




NUOVO PROCESSO DI DENUNCIA ONLINE PER GLI ASSICURATI CON POLIZZE RIMBORSO SPESE MEDICHE





Come puoi procedere
alla richiesta di rimborso



RICHIESTA DI RIMBORSO

È possibile procedere alla richiesta di rimborso :

- Vai nella sezione «**Persona e salute**»
- Seleziona il «**pacchetto sanitario**» -> **Vai alla polizza**

Generali

SINISTRI E RIMBORSI POLIZZE PROFILO E DOCUMENTI TROVA SERVIZI

Informazioni contrattuali

Decorrenza polizza	Scadenza polizza
31.12.2015	31.12.2021 ⓘ

Ruolo
Assicurato

[Richiedi modifica](#)

Pagamenti >

Documenti di polizza >

Chi è assicurato?

Cervetti Annachiara

- Se i tuoi dati come assicurato **non risultano completi**, sarà impossibile procedere con l'invio della richiesta di rimborso.
- In questo caso dovrai necessariamente **contattare la tua Azienda**: solo dopo questa operazione, si potrà procedere all'apertura di richieste di rimborso in completa autonomia.

- Vai nella sezione «**Sinistri e rimborsi**» nella parte superiore della pagina
- Clicca su «**Apri un Sinistro o richiedi un rimborso**»
- Fai clic sull'icona «**Salute e Aziende**»

SALUTE AZIENDE



Seleziona servizio

Richiedi Rimborso
Per una prestazione già effettuata

Richiedi prestazione Diretta
Da effettuare in regime di convenzionamento presso le strutture della rete Generali Italia

- Se consentito dalla polizza, si potrà scegliere fra «**richiedi rimborso**» e «**richiedi prestazione diretta**».

COME PUOI PROCEDERE ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO

1B

Quando è avvenuta la prestazione?

Se la prestazione è relativa a un evento (es. ricovero) seleziona l'anno dell'evento.

2022

Come prima cosa dovrai indicare l'anno in cui si è **effettuata la prestazione** e di cui vuoi ottenere il rimborso, tenuto conto che potrai richiedere il rimborso di prestazioni fornite al massimo entro i **2 anni** precedenti la scadenza della polizza.

2B

Per chi stai chiedendo il rimborso?

Caponucleo



Francesco Pluto



Familiari



Gabriella Lucchese



Claudia Pluto



Loredana Pluto



Marco Pluto



Alice Pluto



Luca Pluto



Selezionare:

- il nome di chi ha usufruito della prestazione;
- la prestazione per la quale si sta chiedendo il rimborso (verrà proposto un elenco che contiene le prestazioni presenti nel contratto di polizza, ordinato per tipo di prestazione ad es. Ricovero senza intervento, ecc....);
- la polizza con la quale si vuole richiedere il rimborso. Il sistema ti proporrà soltanto la polizza per la quale è prevista la specifica prestazione nell'anno scelto.

RICHIESTA RIMBORSO

Seleziona la prestazione

Cerca prestazioni

RICOVERO SENZA INTERVENTO

Spese collegate al ricovero

Spese Accompagnatore

Spese di trasporto

Taxi

Treno

Diaria

Integrazione Altri Fondi

Integrazione ASL per Ricovero Oncologico

Ricovero Oncologico

INFORTUNI

Indennità frattura

RICHIESTA RIMBORSO

Seleziona la polizza



Salute tutta la famiglia

ImmagineAdesso-123456789

Dal 01.01.2021 al 31.12.2022

Contraente: Fasif

[Consulta massimali](#)



Salute per me

ImmagineAdesso-123456789

Dal 01.01.2021 al 31.12.2022

Contraente: Fasif

[Consulta massimali](#)

3B

Facendo click sul link **«consulta massimali»** è possibile consultare i massimi limiti di spesa associati alla polizza: potrai verificare **l'importo residuo erogabile dalla polizza**, e verificarne il **massimale e gli eventuali importi già rimborsati** (ricorda che i massimali sono per polizza, non per assicurato).

4B

Consenso Privacy

Preso visione dell'allegata informativa privacy sul trattamento dei dati personali, con riferimento al trattamento dei dati personali per fini contrattuali, prendo atto che per le finalità del trattamento come illustrate nell'informativa privacy sub (i), (ii), (iii) e (iv) il conferimento dei dati è obbligatorio e che gli stessi saranno trattati secondo quanto

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy e autorizzo il trattamento dei dati.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo Generali Italia al trattamento delle categorie particolari dei suoi dati personali, tra cui quelli relativi alla salute, per le finalità del trattamento illustrate nell'informativa privacy sub (i), (ii), (iii) e (iv), per quanto necessario all'erogazione dei servizi richiesti o in suo favore previsti

Continua

Per poter procedere con qualunque richiesta dovrai accettare il consenso privacy. Con un click sul link **«informativa privacy»** potrai visionare la normativa.

L'informativa è disponibile nella sezione **«Modulistica e link utili»** del dettaglio di Polizza oltre che nel flusso di richiesta.

Nel caso di richiesta per un familiare maggiorenne, come Caponucleo dovrai caricare online il modulo di delega privacy firmato dal tuo familiare e corredato del documento d'identità.

Per i familiari minorenni il consenso viene prestato direttamente da te.

Dovrai dare il tuo consenso privacy soltanto alla prima richiesta di rimborso o di prestazione diretta e sarà valido per persona e per polizza per tutta la durata della stessa.



COME PUOI **PROCEDERE** ALLA RICHIESTA DI RIMBORSO

5B

Dati beneficiario rimborso

Francesco Bianchirolli

Email

+ Aggiungi nuova Email

IBAN

linero spa

+ Aggiungi nuovo IBAN

Continua

Se stai chiedendo un rimborso per un assicurato diverso da te stesso e maggiorenne, ti sarà richiesto di:

- indicare il nominativo che riceverà l'indennizzo;
- accettare una specifica autorizzazione;
- inserire l'IBAN dell'assicurato.

6B

Dati prestazione

Extra ricovero
Lenti

Documento di spesa

Carica il documento e compila i dati della fattura.

+ Carica documento di spesa

ⓘ Attenzione si può caricare un solo documento

A questo punto dovrai caricare i documenti relativi alla richiesta di rimborso.

Se stai utilizzando il pc puoi caricare un documento che hai già salvato (formati consentiti jpeg o pdf con peso max di 10 MB), se stai utilizzando l'App MyGenerali puoi scattare direttamente una foto al documento. Il sistema ti guiderà indicandoti nel dettaglio la tipologia del documento richiesto, in base alla prestazione che stai richiedendo.

7B

 **RICHIESTA RIMBORSO** 

Riepilogo
Rimborso per **Francesco Pluto**

Prestazioni 

Ricovero senza intervento
Spese collegate al ricovero
90,00 € Data fattura: 04/05/2021

 0001_fattura.jpg
Jpeg file - 400Kb

Documenti medici 

 **Prescrizione medica**
12/03/2020 - Prescrizione medica

 001_anamnesi_patologica_diag...
12/03/2020 - Anamnesi patologica diagnosi

 001_refererti_strumentali.pdf
12/03/2020 - Refererti strumentali

 001_terapia_programmata.jpg
12/03/2020 - Terapia programmata

Al termine della richiesta di rimborso ti sarà mostrata una **schermata di riepilogo generale** con tutti i dati che hai inserito.

Avrai la possibilità di **modificare ogni voce**, facendo click sull'icona di modifica in alto a destra di ogni singolo riquadro.

Ti saranno mostrati anche tutti i **documenti caricati**.

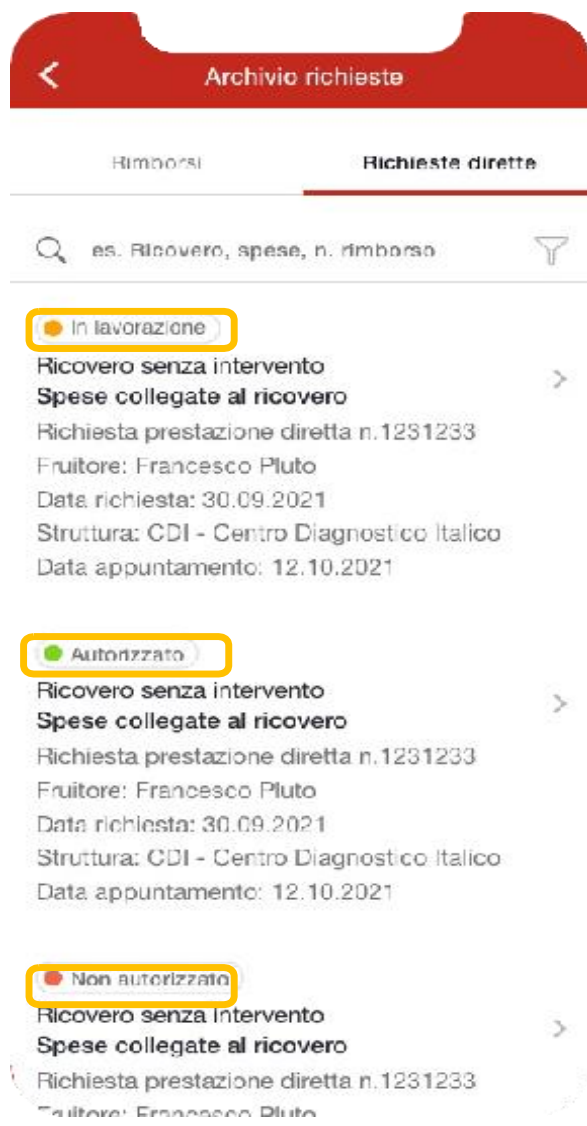
All'interno del dettaglio di polizza, sono indicate tutte le richieste di rimborso inserite con lo stato di avanzamento della pratica.



Per sapere a che punto è
la tua pratica

1D

All'interno del dettaglio di polizza sono indicate tutte le richieste di rimborso e di prestazione diretta inserite con lo **stato di avanzamento della pratica**, suddiviso per colore e facilmente visibile.



2D

Nel caso in cui mancassero uno o più documenti, riceverai una mail con la richiesta di integrare i documenti mancanti. In questo caso visualizzerai un messaggio con il dettaglio della documentazione da aggiungere. Il bottone **«Allega documenti»** ti permette di inserire ulteriore documentazione.

In caso di dubbio, puoi inviare note aggiuntive di chiarimento al liquidatore.

Puoi sempre consultare tutti i documenti caricati nell'apposita sezione documenti del dettaglio della richiesta.

Se annulli la tua richiesta di prestazione diretta il sistema salverà la voce **«Annullato»**. In questo modo la pratica sarà annullata ma resterà visibile all'interno della tua area.

È possibile annullare la richiesta solo in caso di prestazione diretta, e solo in stato inviato o in stato richiesta integrazione. Tutti i documenti caricati sono sempre visibili e consultabili nell'apposita sezione.

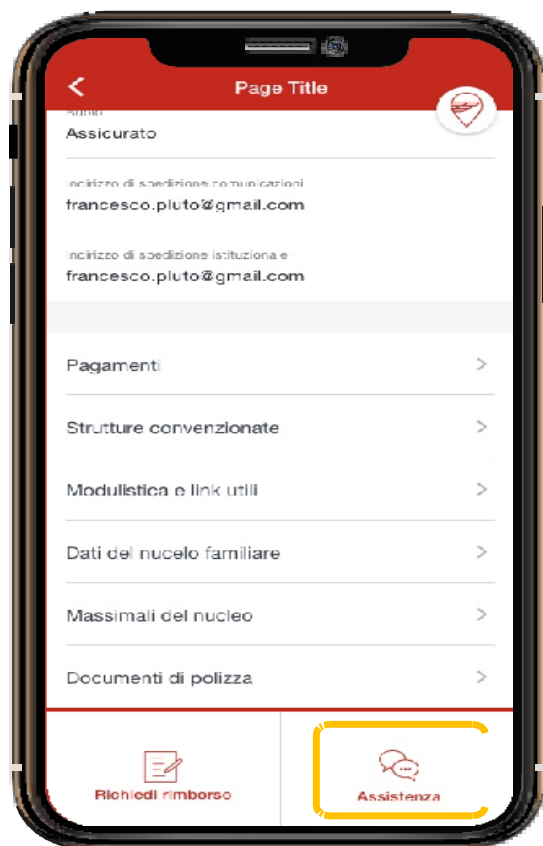
Potrai sempre inviare note al liquidatore per ricevere informazioni sulla pratica. Solo in alcuni casi non potrai farlo:

- Per richiedere rimborsi se lo stato è in modalità «In Valutazione»;
- Per la Richiesta Diretta se lo stato è in modalità **«Annullata»**.



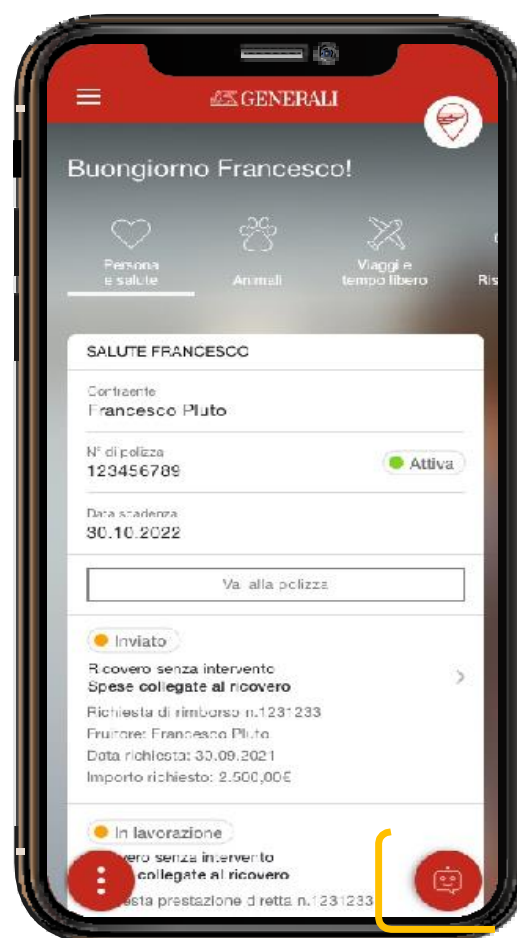
Focus Assistenza

1E



Su tutte le pagine di navigazione, puoi sempre essere guidato durante la compilazione delle schermate cliccando sul tasto «Assistenza».

2E



All'interno della **Home Page**, in basso a destra è presente il tasto dell'assistente virtuale a cui e puoi porre tutte le tue domande.

*In alternativa: contattare la centrale operativa al numero verde dedicato **800.133.844***



Grazie!